



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU „PROFESJON@LNY TRENER”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**PROFESJON@LNY TRENER**” realizowanym w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest LECHAA CONSULTING Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Fiolkowa 7, 20-834 Lublin.
3. Biuro projektu „PROFESJON@LNY TRENER” mieści się w Kielcach, ul. Sandomierska 89 (oddział firmy).
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Samorządem Województwa Świętokrzyskiego / Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego.
5. Okres realizacji projektu: 01.03.2013 – 31.03.2014.
6. Zasięg: województwo świętokrzyskie.
7. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 156 osób spełniających kryteria uczestnika Działania 9.4 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje 120-godzinny kurs „Profesjon@lny trener”, w ramach którego zrealizowane zostaną moduły:

- ✓ zasady efektywnego nauczania i uczenia się dorosłych-8 godzin
- ✓ komunikacja interpersonalna w pracy trenera-16 godzin
- ✓ proces grupowy-16 godzin
- ✓ autoprezentacja w pracy trenera-8 godzin
- ✓ przygotowanie szkolenia (budowanie programu, wyboru metod i technik szkoleniowych, itp.)-24 godzin
- ✓ sytuacje trudne w pracy trenera-8 godzin
- ✓ ewaluacja szkolenia-8 godzin
- ✓ zasady stosowania technologii informacyjnej i multimediiów (w tym tablicy multimedialnej) w nauczaniu-20 godzin
- ✓ szkoleniowiec na rynku pracy-4 godzin
- ✓ egzamin-8 godzin

§ 3

Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do 156 nauczycieli/lek (w tym: 128 kobiet, 28 mężczyzn, 16 nauczycieli/lek kształcenia zawodowego, 98 nauczycieli/lek zatrudnionych na terenach wiejskich) spełniających łącznie 3 warunki:

1

Projekt „Profesjon@lny trener” realizowany przez LECHAA CONSULTING Sp. z o. o. w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 na podstawie umowy podpisanej z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego/Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach





Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) zatrudnionych jako nauczyciele/lki szkolni (termin rozumiany zgodnie z Kartą Nauczyciela) tj. do nauczycieli, pedagogów, psychologów szkolnych, nauczycieli – bibliotekarzy, nauczycieli – logopedów,
- b) zamieszkałych na terenie województwa świętokrzyskiego,
- c) zatrudnionych na terenie województwa świętokrzyskiego,
- d) oddelegowanych na szkolenie przez pracodawców.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem
2. Dostarczenie wypełnionej Karty Zgłoszeniowej wraz z załącznikami: (dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.lechaa.pl oraz w siedzibie biura projektu):
 - a) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - b) Oświadczenie o zatrudnieniu na obszarze województwa świętokrzyskiego na obszarach wiejskich
 - c) Zaświadczenie o zatrudnieniu
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 członków zespołu projektowego.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 156 osób.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Kryteria formalne, tj.
- nauczyciele/lki szkolni/ne zatrudnieni/ne na terenie województwa świętokrzyskiego
 - b) Kryteria dodatkowe:
 - kobiety – 2 pkt
 - nauczyciele/lki zatrudnieni/ne na terenach wiejskich – 2 pkt
 - nauczyciele/lki zatrudnieni/ne na terenach powiatów:
 - kazimierski, opatowski, pińczowski – 2 pkt
 - buski, sandomierski, ostrowiecki, włoszczowski, skarżyski, konecki, starachowicki – 1 pkt
 - pozostałe – 0 pkt
 - nauczyciele/ki przedmiotów zawodowych, informatyki, przedsiębiorczości, języków obcych – 3 pkt
4. W przypadku osób o porównywalnym statusie decyduje kolejność zgłoszeń do projektu.
5. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 156 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.

2

Projekt „Profesjon@lny trener” realizowany przez LECHAA CONSULTING Sp. z o.o. w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 na podstawie umowy podpisanej z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego/Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Listy rezerwowe będą tworzone wg kolejności zgłoszeń (data na Karcie Zgłoszeniowej).
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie – nie więcej niż 20% godzin szkoleniowych).
8. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
9. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 6
Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest dla nauczyciela i jego placówki CAŁKOWICIE BEZPŁATNY. Jako tzw. wkład własny niefinansowy rozliczany jest czas jaki nauczyciel poświęca na szkolenie ze swego 40-sto godzinowego tygodnia pracy (w tym wypadku czas szkoleń realizowanych popołudniami od poniedziałku do piątku). Aby rozliczyć ten czas uczestnicy muszą się zgodzić na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych na temat wynagrodzenia i wymiaru etatu. Dostęp do tych danych po stronie Wnioskodawcy będzie mieć tylko osoba sporządzająca wnioski o płatność oraz księgowa. Przetwarzanie tych danych będzie odbywać się zgodnie z ustawą nt. danych osobowych, do czego Wnioskodawca zobligowany jest przepisami ustawy. Wkład udokumentowany będzie w postaci comiesięcznych oświadczeń wystawianych przez podmiot wypłacający wynagrodzenie lub organ prowadzący placówkę oświatową, przekazywanych beneficjentowi, zgodnie ze wstępną deklaracją złożoną przez uczestnika projektu na etapie rekrutacji.
2. Szkolenia organizowane będą w miejscowościach województwa świętokrzyskiego niedalekich od miejsc pracy/zamieszkania nauczycieli/lek z danej grupy. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie w godzinach popołudniowych (ok 4 godziny dydaktyczne dziennie) i w weekendy (do 8 godzin dydaktycznych dziennie).
3. Uczestnicy otrzymają ologowane materiały szkoleniowe (segregator z przekładkami, notatnik, pendrive, długopis), książki z danego zakresu tematycznego, skrypty i karty ćwiczeń. Wyboru materiałów szkoleniowych dokonuje personel projektu w porozumieniu z wykładowcami.
4. Podczas zajęć Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych oraz obiad (tylko podczas 8 godzinnych zajęć).
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć, lub - jeśli będzie to możliwe - z inną grupą.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Maksymalna procentowa absencja uczestników wynosi 20% nieobecności usprawiedliwionych.

Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania i zatrudnienia Uczestnika. (wyjątek stanowią zajęcia które realizowane są podczas weekendu, wtedy uczestnikom w przypadku gdy forma wsparcia realizowana jest w tej samej miejscowości co miejsce zatrudnienia mogą starać się o zwroty kosztów dojazdu). Koszty ponoszone przez Uczestników powinny być dokumentowane biletem komunikacji zbiorowej (w obie strony) za każdy dzień udziału w projekcie. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety komunikacji podmiejskiej. W przypadku zakupu biletów długoterminowych np. tygodniowych, miesięcznych wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielanej pomocy (cena biletu: ilość dni ważności biletu = ilość dni szkolenia). W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości 3

Projekt „Profesjon@lny trener” realizowany przez LECHAA CONSULTING Sp. z o. o. w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 na podstawie umowy podpisanej z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego/Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach





Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika).

7. Zwrot kosztów dojazdów jest wypłacany po zakończeniu udziału w projekcie, najpóźniej do dnia 31.03.2014 r. (zakończenie realizacji projektu).

8. Warunkiem zorganizowania edycji szkolenia jest zebranie pełnej grupy szkoleniowej.

9. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione zgodnie z zasadami, o których mowa w § 6, pkt. 6.

10. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, itp.).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.
5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki kursu poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

§ 8

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) Przystąpienie do egzaminów końcowych
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7



Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do LECHAA CONSULTING Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych LECHAA CONSULTING Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.03.2013 r.